

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МДОАУ № 112
на 2025 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ № 112

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сентябрь 2025	Заведующий Главацкая Т.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Май 2025 г.	Заведующий Главацкая Т.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Октябрь 2025	Заместитель заведующего по АХР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря 2025г.	Заместитель заведующего Цаюкова Е.В.

3.1. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль 2025 г.	Делопроизводитель Алеева Т.Н.
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Март 2025 г.	Заместитель заведующего Цаюкова Е.В.
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Апрель 2025г.	Заместитель заведующего Цаюкова Е.В.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Сентябрь 2025г.	Заведующий Главацкая Т.А.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	Январь 2025г.	Заведующий Главацкая Т.А.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2025 г.	Заместитель заведующего Цаюкова Е.В.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	Январь 2025г. Сентябрь 2025г.	Заведующий Главацкая Т.А. Заместитель заведующего Цаюкова Е.В.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий Главацкая Т.А.