

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников МДОАУ № 112  
протокол от « 26 05 2022 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

директором МДОАУ № 112  
2022 г. № 02  
Заре. И. Ю. Шенни



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 112»**

г. Оренбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 112» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения – является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

### **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1 Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении Учреждением. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством, другими нормативными правовыми, положением об общем собрании работников Учреждения.

### **3. Компетенции Общего собрания Учреждения**

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины,
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка,
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Учреждении, связанных с оплатой труда работников Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения,
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других

- организациях и учреждениях;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
  - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
  - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Общего собрания Учреждения**

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения, а именно представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

#### **5. Ответственность Общего собрания Учреждения**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Организация управления Общим собранием Учреждения**

6.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих. На первом заседании общего собрания сроком на один календарный год избирается председатель – для ведения заседаний и секретарь, который выполняет функции по ведению протоколов собрания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах

6.2. На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

6.4. Ведение протоколов Общего собрания Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания

Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания Учреждения.

6.5. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.7. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.9. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех работников Учреждения.

6.10. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

6.11. Решения Общего собрания Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания Учреждения;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами Общего собрания Учреждения;

- доводятся под подпись до всех работников Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

## **7. Оформление решений Общего собрания Учреждения**

7.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Сирин *И* директор  
Дружественное предприятие *И*



